

PN 2021-2027: PIANO ESTATE 2024



Istituto Comprensivo Rosario Livatino

Via dello Sport, 1 – 92014 Porto Empedocle 0922 – 634355

e-mail agic86400v@istruzione.it- pec agic86400v@pec.istruzione.it Cod. Mec- agic86400v

Cod. Fisc. 93074170841- C.U.UFOT32-<https://www.icrosariolivatinoporportoempedocle.edu.it>

All'Albo online

Agli Atti

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-478

CUP J54D25003400007

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A-D Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Il/la sottoscritto/a ARGENTO CLAUDIO nato/a a PALMA DI MONTECHIARO il giorno 02/04/1959 RGNCLD59D02G282X in qualità di

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii ;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997”;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Programma Nazionale Scuola e Competenze 2021 – 2027, finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA l’Azione: ESO4.6.A4, Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica;

VISTA la Sottoazione: ESO4.6.A4.A, *Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio;*

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025', *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;*

VISTA la candidatura numero 13178 inoltrata da questa Istituzione Scolastica in data 06.06.2025 e assunta a prot. n.93611 del 06.06.2025 ;

VISTA la delibera n. 39 espressa dal Collegio dei Docenti riunito in data 25/06/2025 con cui si autorizza in via generale e preventiva la partecipazione agli avvisi del "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTA la delibera n. 25 espressa dal Consiglio di Istituto riunito in data 3/07/2025 con cui si autorizza in via generale e preventiva la partecipazione agli avvisi del "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027";

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 54 del 20.06.2025 di approvazione delle graduatorie delle scuole ammesse al finanziamento;

VISTA la Nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e l'impegno di spesa dell'Istituzione Scolastica

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12.02.2025;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6130 del 19-09.2025;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con le attività negoziali;

VISTI i Regolamenti 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTO che l'area gestionale oltre a comprendere tutte le spese legate alle attività formative previste dal progetto comprende, inoltre, le spese per il personale eventualmente coinvolto nella realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare la figura di assistente amministrativo per collaborare alla gestione Didattica e Amministrativa del progetto;

OBIETTIVO SPECIFICO	Codice identificativo progetto	CUP	Titolo del progetto
ESO4.6	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-478	J54D25003400007	A SCUOLA INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA TUTTI GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI AL PIANO DELLE ATTIVITA' PERSONALE ATA A.S.25-26

COSTANZA RAFFAELE	CSTRFL63D24A089O
ASSUNTA IMBERGAMO	MBRSNT72C55A089A
FREGAPANE ROSELLA	FRGRLL68P54H159U
SINAGUGLIA GIUSEPPE	SNGGPP69H02H205F
MARIA ASSUNTA CARDINALE	CRDMSS64D67A089U

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA CORRISPONDE AD UN MASSIMO DI 100 ORE PER COMPLESSIVE € 2116,00 AL LORDO STATO DA RIPARTIRSI TRA GLI ASSISTENTI PER UN MASSIMO DI 20 ORE AD OGNI UNITA' IN BASE AL REGISTRO ORE ESPLETATE CHE SARA' PRESENTATO.

Dovranno essere espletati i seguenti compiti:

- attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP
- attività specialistiche organizzative di supporto tecnico al RUP
- attività amministrativo-contabili di supporto al RUP
- supporto tecnico-operativo e organizzativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto
- collaborare con il Dirigente scolastico/Project manager/RUP, con il Gruppo di progettazione e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente

connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

- a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- c) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- d) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Argento
Documento firmato digitalmente*