



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROSARIO LIVATINO

Via dello sport, 1 – 92014 Porto Empedocle ☎ 📠 0922 – 634355

e-mail agic86400v@istruzione.it pec: agic86400v@pec.istruzione.it Cod. Mecc.AGIC86400V Cod.

Fisc.93074170841 C.U.UFOT32 -<https://www.icrosariolivatinoportoempedocle.edu.it>

Circolare n. 88

Porto Empedocle, 10.03.2026

A tutto il personale scolastico dell'I.C. Rosario Livatino  
Al DSGA  
Al sito web della scuola

**OGGETTO: Progetto Erasmus+ - Settore Istruzione Scolastica - Attività K120 - Mobilità per l'apprendimento individuale - Selezione n. 13 partecipanti al progetto 2024- 1-IT02-KA120-SCH-000285301**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il superamento del bando per l'Accreditamento **KA120-SCH-BEDF60FD** settore SCUOLA;

**VISTO** il Programma ERASMUS+ 2021-27;

**VISTO** il contributo concesso per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'anno scolastico 20205/2026- come da Progetto **2024-1-IT02-KA120-SCH-000285301**

**VISTO** il Piano dell'offerta formativa d'Istituto triennio 2022-2025;

**PRESO ATTO** che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta per la scuola un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e tolleranza;

**PRESO ATTO** che sono stati attivati i contatti per la realizzazione di diverse mobilità in paesi europei;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;

### INDICE IL PRESENTE BANDO

per la selezione di

- n.2 docenti accompagnatori degli studenti in mobilità per l'a.s. 2025/2026
- n.3 componenti del personale scolastico per attività di job shadowing
- n.8 componenti del personale scolastico che saranno impegnati in corsi.
- Le mobilità di gruppo avranno la durata massima di 7 giorni e si svolgeranno nel mese di Aprile 2026.
- I posti saranno assegnati secondo l'ordine delle graduatorie;
- Eventuali rinunce comporteranno lo scorrimento della graduatoria.

### ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITA' DEL PROGETTO

L'intervento didattico, nell'ottica di aderire pienamente agli obiettivi generali che si prefigge il programma Erasmus+, intende perseguire gli obiettivi di:

- 1) Migliorare le performance di apprendimento nelle competenze linguistiche;
- 2) Rafforzare ed ampliare la dimensione europea del nostro Istituto in ottica verticale e come elemento di riconoscimento nel territorio;
- 3) Acquisire nuove strategie di approccio all'inclusione e integrazione delle diverse abilità, attraverso attività di formazione e job shadowing presso scuole ed enti ospitanti che rappresentano eccellenze nel settore.

E' ammesso a presentare la candidatura tutto il personale scolastico.

Gli interessati devono manifestare la loro volontà scritta di partecipazione ad una o più attività tra le seguenti proposte:

**1) mobilità di gruppo (8 persone) di breve termine (durata complessiva 7gg.),** per questi candidati il progetto prevede la partecipazione a percorsi formativi pensati la scuola, costruiti attorno all'uso concreto dell'inglese, alle metodologie didattiche innovative e al valore educativo del territorio.

I percorsi proposti sono i seguenti:

- Educational English in Malta (corso base lingua inglese) ;
- Experiential Learning & Outdoor Education in Malta (corso dedicato alle metodologie di apprendimento esperienziale e all'educazione outdoor)
- Place- Based Learning & Cultural Education in Malta (corso che esplora il valore educativo del territorio come risorsa didattica).

Al momento della presentazione della domanda i candidati dovranno scegliere uno o due dei percorsi proposti e il periodo di disponibilità tra le due settimane previste, in modo da organizzare al meglio le attività..

**2) mobilità di gruppo job shadowing (3 persone) di breve termine (durata complessiva 7gg.),** per questi candidati si prevede un periodo di formazione e affiancamento lavorativo presso un istituto maltese. L'obiettivo è osservare metodologie didattiche, organizzazione scolastica e scambiare buone pratiche, migliorando le competenze professionali in un contesto anglofono.

**3) n. 2 accompagnatori degli alunni che parteciperanno alla mobilità (durata complessiva 7gg.),** i candidati avranno funzione di supporto organizzativo per la gestione del gruppo degli studenti in tutte le attività previste.

## **ART. 2 - FINANZIAMENTO DELLA MOBILITA'**

I partecipanti selezionati saranno ospitati presso idonee strutture all'uopo individuate e fruiranno dei seguenti servizi coperti dal finanziamento del progetto entro i limiti indicati dalla normativa dell'agenzia nazionale ERASMUS+:

- incontri preparatori delle mobilità;
- attività didattiche e culturali, come da programma concordato con la scuola partner;
- attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
- viaggio in aereo A/R (sarà preferito la stazione/aeroporto di partenza più vicino alla sede dell'Istituto); transfer dall'aeroporto internazionale estero alla struttura ricettiva e ritorno;
- vitto come previsto dal budget erogato per il "supporto individuale";
- sistemazione presso strutture ricettive che rispettano gli standard di qualità e sicurezza;
- rilascio di certificati di partecipazione al progetto e alla formazione.

## **ART. 3 - IMPEGNO RICHIESTO AI PARTECIPANTI**

I partecipanti alla mobilità si impegnano a svolgere:

### **a) Attività preparatorie:**

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e delle attività di intervento proposte;
- rispettare le scadenze e il Regolamento ERASMUS+;
- partecipare attivamente alla piattaforma ESEP e essere coinvolti in progetti ETwinning;
- partecipazione a webinar;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto sia nell'aspetto didattico che organizzativo in uscita;
- rendersi disponibili nell'organizzazione dell'accoglienza di eventuali partner esteri;

- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di accompagnatore e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, rendicontare);
- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nella mobilità;

**b) Attività di mobilità:**

- Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" (Learning Agreement) relativo all'esperienza.
- Partecipare attivamente alle attività organizzate.

**c) Attività post mobilità.** Entro un mese dal rientro dalla mobilità il partecipante dovrà:

- presentare il Rapporto finale sull'esperienza di mobilità che sarà inserito sul sito (foto, video, diario di bordo, breve relazione);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare una scheda di osservazione sulla metodologia e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite e alla disseminazione delle esperienze didattiche, affinché abbiano una ricaduta positiva sulla scuola e sul territorio.

#### **ART. 4 - CRITERI DI PARTECIPAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

Una commissione apposita, composta dal DS, DSGA e referente del progetto Erasmus+, valuterà le domande di candidatura e procederà alla redazione di una graduatoria, verificando i requisiti dei candidati mediante i parametri ed i punteggi indicati nella seguente tabella (presente anche nell'Allegato B):

|                                                                                                                                        | <b>Mobilità personale scolastico</b>                                                                     | <b>Punti</b>                            | <b>Autovalutazione</b> | <b>Valutazione commissione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Per i Docenti candidati come <b>accompagnatori</b>                                                                                     | Docente di lingua straniera o con adeguate competenze linguistiche con certificazione                    | 2 punti                                 |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Docente con adeguate competenze linguistiche senza certificazione                                        | 1 punto                                 |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Docente delle classi partecipanti alla mobilità                                                          | 5 punti                                 |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Docente del plesso in cui è prevista la mobilità                                                         | 2 punti                                 |                        |                                |
| Per il personale scolastico che si candida alla mobilità in <b>modalità Job shadowing</b> o per partecipare ai <b>corsi all'estero</b> | Incarichi di responsabilità nell'ambito del funzionigramma                                               | 2 punti per ogni incarico (max 6 punti) |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Anzianità di servizio presso il nostro Istituto<br>- da 1 a 5 anni<br>- da 6 a 10 anni<br>- da 11 in poi | 2 punti<br>4 punti<br>5 punti           |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Iscrizione alla piattaforma ETwinning                                                                    | 2 punti                                 |                        |                                |
|                                                                                                                                        | Docente con precedente esperienza di mobilità (anche in altra scuola)                                    | 2 punti per esperienza (max 10 punti)   |                        |                                |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                      |                |               |       |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-------|
| Per <b>tutti i/le candidati/e</b>                                      | Lettera motivazionale che sia esplicativa di come il/la candidato/a intende dare un contributo significativo alla buona riuscita del processo di internazionalizzazione della scuola | da 2 a 5 punti |               |       |
| Selezionare almeno <b>due</b> delle tre tipologie di mobilità proposte |                                                                                                                                                                                      | Accompagnatore | Job shadowing | Corso |

A parità di punteggio si considereranno i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Priorità al candidato più giovane di età
2. Nell'eventualità che le domande di partecipazione alla mobilità superino i posti disponibili, i docenti in esubero verranno inseriti in una lista dalla quale attingere in caso di rinuncia alla mobilità di altri colleghi.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA MOBILITA'**

1. I candidati devono appartenere al personale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto: si prenderà in considerazione il personale a tempo determinato solo in caso di disponibilità di posti. A tal proposito il personale con contratto di lavoro in scadenza o con contratto di supplenza annuale potrà essere ammesso purché in servizio nel momento in cui viene effettuata la mobilità.
2. Conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
3. Sarà necessario sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc).

#### **ART. 6 – SCADENZA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le istanze di partecipazione, compilate utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** l'apposito modello -ALLEGATO A- dovranno essere presentate, corredate dal documento di identità e dagli allegati A.1, B e C, entro le ore 14:00 del giorno 17/03/2026 all'indirizzo email: agic86400v@istruzione.it (con oggetto ISTANZA SELEZIONE ERASMUS Docenti), in formato .pdf;

Eventuali ritardi nella consegna saranno tenuti in considerazione soltanto se non viene raggiunto il numero di partecipazioni a cui il bando è aperto.

#### **ART. 7 – CRITERI DI AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE BENEFICIARIO E DEI RISERVISTI**

La Commissione esaminatrice, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà all'individuazione dei partecipanti alle attività del progetto (provvedendo altresì all'individuazione di una riserva di n. 3 partecipanti in caso di rinunce). Il Dirigente Scolastico, tenuto conto delle domande pervenute, qualora queste dovessero superare i posti disponibili per le sessioni di mobilità, potrebbe convocare i candidati per effettuare un colloquio vertente sulle esperienze e attività dichiarate con il modello di candidatura e i documenti allegati.

L'istituzione scolastica provvederà a comunicare gli esiti della selezione precedentemente individuati tramite pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o prive della richiesta documentazione
- compilate su format diversi da quelli proposti
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato e/o con modalità diverse da quella prescritta.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, l'atto sarà da considerarsi definitivo.

#### **ART. 8 - RINUNCIA**

Eventuali rinunce dovranno pervenire, in forma scritta, all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica, tempestivamente e comunque **non oltre 3 giorni dalla comunicazione degli esiti della selezione**. Qualora le

predette rinunce dovessero pervenire oltre i termini ultimi fissati dall'Agenzia di viaggio, i relativi costi di partecipazione ricadranno a carico del rinunciatario.

#### **ART. 9 - PROFILI DI RESPONSABILITÀ**

L'Istituzione scolastica, fatto salvo l'obbligo di vigilanza sugli alunni da parte degli accompagnatori, è esonerata da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose causati da eventuali condotte illecite perpetrate dagli alunni e dal personale.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo R. Livatino di Porto Empedocle.

L'Istituzione scolastica si impegna a mantenere riservati i dati acquisiti in ragione e nel corso dello svolgimento del progetto e rinvia espressamente all'allegato "D" denominato "Informativa privacy per personale scolastico" per ogni e più ampia informazione in materia di dati sensibili, ad integrazione del presente bando. Si precisa che oggetto del trattamento saranno i dati personali necessari al perseguimento specifico delle finalità istituzionali di cui al progetto e per il tempo non superiore a quello strettamente necessario alle anzidette finalità.

#### **ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: circolare interna e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

- Istanza di candidatura (Allegato A);
- Modulo di consenso facoltativo (Allegato A.1)
- Tabella di valutazione (Allegato B);
- Lettera motivazionale (Allegato C);
- Informativa privacy per personale scolastico (Allegato D).

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Argento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. n. 39/1993